



ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА

Україна, 36014, місто Полтава, вулиця Пушкіна, буд. 88, тел. (044) 331-34-35, (0532) 69-70-50
<https://centrex.com.ua>, e-mail: info@centrex.com.ua.

Вих. № /2018
Від 16.07.2018 р.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

01001, м. Київ, провулок Рильського, 10,
факс (044) 278-37-23.

01001, м. Київ, вул. Городецького, 13.

Державному органу з питань банкрутства.

ВИЩИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД УКРАЇНИ

01016, м. Київ, вул. О. Копиленка, 6

Адміністратору автоматизованої системи –

ДП «Інформаційні судові системи».

□

Організатор аукціону:

ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА

36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 88.

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ

ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА оголошує про проведення аукціону з продажу активів ПАТ «КЕРАМІК» (ЄДРПОУ 05513247), розташованого за адресою: 36008, Полтавська область, місто Полтава, вул. Кагамлика, 37.

Номер лоту	<u>3096AT/18</u>
Час та місце проведення аукціону (для електронних торгів - веб-сайт, на якому проводяться електронні торги, та період часу, протягом якого проводяться торги)	<u>16 серпня 2018 р. об 11.00</u> за адресою: м. Полтава, вул. Пушкіна, 88.
Майно, що продається, його характеристика та місцезнаходження	Тип майна: корпоративні права. 100 % корпоративних прав ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК - ПОБУТ» Місцезнаходження: м. Полтава, вул. Європейська, буд. 146 В, кім. 1. Розмір статутного капіталу: 100,00 (сто) грн. Розмір частки, що пропонується до продажу: 100,00 (сто) грн. або 100,0 % від статутного капіталу. Кількість працівників: 1. Земельні ділянки за товариством не зареєстровано. Балансова вартість основних фондів: 0 тис. грн. Знос основних фондів: 0 тис. грн. Балансовий збиток: 0 тис. грн. Дебіторська заборгованість: 125,3 тис. грн. Кредиторська заборгованість: 131,0 тис. грн.

	Основні види діяльності: 68.32 «Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту».
Початкова вартість майна	7 000 (сім тисяч) грн. 00 коп. без урахування ПДВ.
Відомості про можливість зниження початкової вартості на тому ж аукціоні	Без можливості зниження початкової вартості на тому ж аукціоні.
Розмір та порядок внесення гарантійного внеску	Розмір гарантійного внеску становить: 10 % (без ПДВ) від початкової вартості лоту, що виставляється на аукціон та становить 700 (сімсот) грн. 00 коп. Порядок внесення гарантійного внеску: оплата гарантійного внеску проводиться на рахунок організатора аукціону: ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА № 26008060035335 в ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 331401, код ЄДРПОУ 32996161, призначення платежу: «Гарантійний внесок за участь в аукціоні з продажу корпоративних прав ПП «ДП Керамік-побут» лот № 3096 АТ/18, без ПДВ». Кінцевий строк сплати гарантійного внеску до 17.00 год. 10 серпня 2018 року включно.
Можливість надання переможцю податкової накладної	При укладенні договору купівлі-продажу з переможцем аукціону вартість майна визначається без урахування податку на додану вартість, податкова накладна не надається.
Порядок, місце, строк і час представлення заявок на участь в торгах	Порядок представлення заявок на участь в торгах: прийом заявок на участь в аукціоні буде проводитись організатором аукціону після сплати: 1. реєстраційного внеску у розмірі 100 грн. 00 коп., без ПДВ , п/р організатора аукціону ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА № 26008060035335 в КБ «Приватбанк», МФО 331401, код ЄДРПОУ 32996161, призначення платежу: «Реєстраційний внесок за участь в аукціоні з продажу корпоративних прав ПП «ДП Керамік-побут» лот <u>№ 3096 АТ/18</u> , без ПДВ»; 2. гарантійного внеску у розмірі 700 (сімсот) грн. 00 коп., без ПДВ на п/р організатора АУКЦІОНУ ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА № 26008060035335 в ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 331401, код ЄДРПОУ 32996161, призначення платежу: «Гарантійний внесок за участь в аукціоні з продажу корпоративних прав ПП «ДП Керамік-побут» лот <u>№ 3096 АТ/18</u> , без ПДВ». Заява на участь в аукціоні складається в довільній формі державною мовою і повинна містити такі відомості: найменування, організаційно-правова форма, місцезнаходження, поштова адреса заявника (для юридичної особи);

	<p>прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про місце проживання заявника (для фізичної особи);</p> <p>номер контактного телефону, адреса електронної пошти заявника;</p> <p>номер лоту та найменування майна, яке заявник має намір придбати на аукціоні.</p> <p>Заява на участь в аукціоні повинна містити також відомості про наявність або відсутність заінтересованості заявника стосовно боржника, кредиторів, замовника, організатора аукціону та про характер цієї заінтересованості у разі її наявності.</p> <p>Місце представлення заявок на участь в торгах: 36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, буд. 88.</p> <p>Строк і час представлення заявок на участь в торгах: прийом заяв на участь в аукціоні буде проводитись організатором аукціону в робочі дні з 10.00 год. до 17.00 год. починаючи з дати розміщення цього оголошення на веб-сайті Міністерства юстиції України та Вищого господарського суду України <u>до 17.00 год. 10 серпня 2018 року включно.</u></p>
<p>Порядок оформлення участі у торгах, перелік документів і вимоги, що пред'являються учасникам, до їх оформлення</p>	<p>Заява на участь в аукціоні складається в довільній формі державною мовою і повинна містити такі відомості:</p> <p>найменування, організаційно-правова форма, місцезнаходження, поштова адреса заявника (для юридичної особи);</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, відомості про місце проживання заявника (для фізичної особи);</p> <p>номер контактного телефону, адреса електронної пошти заявника;</p> <p>номер лоту та найменування майна, яке заявник має намір придбати на аукціоні.</p> <p>Заява на участь в аукціоні повинна містити також відомості про наявність або відсутність заінтересованості заявника стосовно боржника, кредиторів, замовника, організатора аукціону та про характер цієї заінтересованості у разі її наявності.</p> <p>До заяви на участь в аукціоні повинні додаватися копії таких документів:</p> <p>покупці – юридичні особи (заявники) до заяви на участь в аукціоні додають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копії установчих документів; - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або Свідоцтва про державну реєстрацію підприємства; - копія довідки органу державної статистики про включення до ЄДРПОУ; - копія Свідоцтва платника ПДВ (якщо Покупець зареєстрований платником ПДВ);

- копія Свідоцтва платника єдиного податку (якщо Покупець зареєстрований платником єдиного податку);

- копія рішення про призначення керівника підприємства;

- довіреність уповноваженим особам покупця з повноваженнями на подання заяви, участь в аукціоні та підписання протоколу аукціону;

- паспортні дані (1, 2, 11 сторінки паспорту) та копії ідентифікаційного коду уповноважених осіб;

- довідка про банківські та інші реквізити підприємства;

- документи (копії платіжних доручень), що підтверджують перерахування гарантійного внеску;

Покупці – фізичні особи (заявники) до заяви на участь в аукціоні додають:

- копія Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або Свідоцтва про державну реєстрацію (для суб'єктів підприємницької діяльності);

- паспортні дані (1, 2, 11 сторінки паспорту) та копія довідки про надання ідентифікаційного коду;

- копія Свідоцтва платника єдиного податку (для платників єдиного податку);

- копія Свідоцтва платника ПДВ (для осіб, зареєстрованих платниками ПДВ);

- довідка про відкриття рахунку в банківській установі;

- документи (копії платіжних доручень, квитанцій), що підтверджують перерахування гарантійного внеску.

Копії документів заявника – юридичної особи та фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності повинні бути завірені їх печатками, фізичної особи – її підписом (за умови пред'явлення всіма покупцями оригіналів документів). У разі непред'явлення заявником оригіналів документів приймаються лише нотаріально посвідчені копії документів.

До участі в торгах допускаються заявники, що подали заяви на участь в аукціоні і документи, що додавалися до них, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» і вказаним у повідомленні про проведення аукціону. Заявники, допущені до участі в торгах, визнаються учасниками аукціону, та отримують аукціонну картку.

Рішення про відмову в допуску заявника до участі в аукціоні приймається у разі, якщо:

заява на участь в аукціоні не відповідає вимогам, що встановлені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» і вказаним у повідомленні про

	<p>проведення аукціону;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подані заявником документи не відповідають встановленим до них вимогам; - на дату складання протоколу про визначення учасників аукціону не підтверджено надходження гарантійного внеску на рахунок, вказаний у цьому оголошенні. <p>Організатор аукціону протягом п'яти днів з дня підписання протоколу про визначення учасників аукціонів повідомляє всіх заявників про результати розгляду представлених заяв на участь в аукціоні шляхом відправлення заявникам у електронній формі копій протоколу. Заявникам, що допущені до участі в аукціоні, додатково повідомляється номер учасника (аукціонна картка, з обох боків якої зазначається номер учасника, видається учаснику аукціону в день проведення аукціону).</p> <p>Протоколом про визначення учасників аукціонів буде складено і підписано організатором аукціону 10 серпня 2018 року о 18.00 год.</p>
<p>Порядок і критерії виявлення переможця торгів.</p>	<p>Аукціон проводиться у відповідності до ст. 64 ЗУ «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» № 4212 VI.</p> <p>Крок аукціону становить – 1 % (один відсоток) від початкової вартості продажу лота.</p> <p>Аукціон відбувається за умови, якщо на ньому присутні не менше двох учасників.</p> <p>Аукціон проводиться безпосередньо ведучим (ліцитатором). Перед початком аукціону ліцитатор інформує про: умови договору, що укладається на аукціоні; суму, якій повинне бути кратне перевищення наступної пропозиції над попередньою (крок аукціону); спосіб повідомлення про готовність укласти договір; початкову вартість.</p> <p>Початком аукціону вважається момент оголошення ліцитатором початкової ціни продажу об'єкта.</p> <p>Спосіб повідомлення учасником про готовність укласти договір: під час аукціону учасники повідомляють про готовність укласти договір на умовах оголошеної ліцитатором ціни, піднімаючи аукціонну картку з номером, повернутим до ліцитатора. Після цього учасники мають право запропонувати ціну, що перевищує попередню ціну (з урахуванням кроку аукціону), шляхом одночасного підняття картки учасника аукціону і оголошення пропозиції своєї ціни.</p> <p>Якщо запропонована учасником аукціону ціна є більшою за ціну, запропоновану ліцитатором, то останній називає номер учасника і запропоновану ним ціну. Після кожного оголошення ціни слідує удар молотка ліцитатора.</p> <p>У разі якщо протягом триразового оголошення початкової вартості учасники аукціону не</p>

виявляють бажання укласти договір, ліцитатор оголошує про закінчення аукціону без визначення переможця.

Якщо запропонована учасником аукціону ціна є більшою за ціну, запропоновану ліцитатором, то останній називає номер учасника і запропоновану ним ціну. Після кожного оголошення ціни слідує удар молотка ліцитатора.

Якщо протягом триразового оголошення останньої ціни не буде запропоновано вищої ціни, ліцитатор одночасно з третім ударом молотка оголошує переможцем учасника, який запропонував найвищу ціну (повідомляє про продаж лота, називає ціну і номер переможця, під яким він зареєстрований як учасник аукціону).

Гарантійний внесок не підлягає поверненню у разі, якщо аукціон закінчився без визначення переможця (крім випадків виявлення недоліків майна, не зазначених в оголошенні про проведення аукціону, що розміщується на веб-сайті), а також переможцю аукціону, якщо він не виконав обов'язку щодо сплати ціни відповідно до вимог Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

Переможець аукціону підписує протокол, який ведеться під час аукціону. Протокол є підставою для укладення договору купівлі-продажу між переможцем аукціону та продавцем майна.

Протягом п'яти днів з дати підписання протоколу замовник аукціону надсилає переможцеві торгів пропозицію щодо укладення договору купівлі-продажу майна разом з проектом договору відповідно до поданої переможцем торгів пропозиції щодо встановлення ціни цього майна.

За результатами аукціону та при умові сплати переможцем аукціону вартості лоту, з переможцем аукціону укладається договір купівлі-продажу.

У разі відмови або ухилення переможця торгів від підписання договору купівлі-продажу майна протягом п'яти днів з дня отримання договору гарантійний внесок йому не повертається, і замовник аукціону має право запропонувати укласти договір купівлі-продажу майна учасникові торгів, яким запропонована найбільш висока ціна порівняно з ціною майна, запропонованою іншими учасниками торгів, за винятком переможця торгів. Якщо договір купівлі-продажу майна не був укладений, замовник аукціону приймає рішення про проведення повторних торгів і про встановлення нової початкової ціни.

Гарантійний внесок, сплачений покупцем, зараховується до ціни, що підлягає до сплати.

<p>Строки платежів, реквізити рахунків, на які вносяться платежі</p>	<p>Переможець торгів повинен протягом п'яти днів з дня одержання проекту договору підписати його та перерахувати кошти за придбане майно на р/р ПАТ «КЕРАМІК» № 26003000019459 у Філії АТ «Укресімбанк», МФО 322313, код ЄДРПОУ 05513247.</p> <p>Строк оплати може бути продовжено за згодою Організатора, але не довше ніж на 10 днів, за умови сплати переможцем не менш як 50% відсотків ціни продажу майна.</p>
<p>Продавець майна (найменування, місцезнаходження, реквізити, засоби зв'язку) – замовник</p>	<p>Найменування: ПАТ «Керамік», код ЄДРПОУ 05513247.</p> <p>Місцезнаходження: 36008, м. Полтава, вул. Кагамлика, 37.</p> <p>Реквізити: л/р № 26003000019459 у Філії АТ «Укресімбанк», МФО 322313, код ЄДРПОУ 05513247.</p> <p>Засоби зв'язку: телефон: +3(80532) 59-28-18.</p> <p>E-mail: ktyby4144@mail.ru.</p> <p>Ліквідатор: Дуленко Андрій Григорович.</p>
<p>Відомості про провадження у справі про банкрутство.</p>	<p>Справа № 18/2499/12, Господарський суд Полтавської області.</p>
<p>Організатор аукціону (найменування, місцезнаходження, реквізити, засоби зв'язку)</p>	<p>Найменування: ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА, код ЄДРПОУ 32996161.</p> <p>Місцезнаходження: 36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, буд. 88.</p> <p>Реквізити: п/р 26008060035335 в ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 331401, код ЄДРПОУ 32996161.</p> <p>Засоби зв'язку: тел. +38(0532) 69-70-50, (044) 331-34-35, +38(067) 530-72-74,</p> <p>E-mail: info@centrex.com.ua.</p> <p>Директор – Хатьонка Дмитро Петрович.</p>
<p>Спосіб отримання додаткової інформації про проведення аукціону</p>	<p>Додаткову інформацію щодо умов участі в аукціоні можна отримати на ЦЕНТРАЛЬНІЙ УНІВЕРСАЛЬНІЙ БІРЖІ за адресою 36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, буд. 88; по телефону +38(0532) 69-70-50, або по e-mail: info@centrex.com.ua.</p> <p>Ознайомитися з майном можна щоденно крім вихідних та святкових днів за їх місцезнаходженням та узгодженням за телефоном (0532) 59-28-18.</p> <p>Ліквідатор: ПАТ «КЕРАМІК» Дуленко Андрій Григорович.</p> <p>Засоби зв'язку: телефон: +38(0532) 59-28-18.</p> <p>E-mail: ktyby4144@mail.ru.</p>
<p>Відомості про повторний аукціон</p>	<p>Аукціон проводиться вперше.</p>
<p>Адреса сторінки веб-сайту, на якій розміщено інформацію про проведення попереднього аукціону</p>	<p>Аукціон проводиться вперше.</p>

**Текст договору, що укладається на аукціоні,
крім умови про ціну та зазначення особи покупця.**

ДОГОВІР

**купівлі – продажу частки у статутному капіталі
ПП «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ», код ЄДРПОУ 32908735.**

м. Полтава

« ____ » _____ 2018 року

Ми, що нижче підписалися: **ПАТ «КЕРАМІК»**, код ЄДРПОУ 05513247, в особі ліквідатора-арбітражного керуючого Дуленко Андрія Григоровича, що діє на підставі Постанови Господарського суду Полтавської області у справі № 18/2499/12 від 12.09.2013 р. та Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» (далі - **Продавець**), з однієї сторони, та

_____, в особі _____, який (-а) діє на підставі _____

з другої сторони, попередньо ознайомлені з правовими наслідками недодержання при вчиненні правочинів вимог закону, усвідомлюючи природу цього Договору та значення своїх дій, перебуваючи при здоровому розумінні та ясній пам'яті, діючи вільно, за відсутності будь-якого примусу як фізичного, так і психічного, володіючи обсягом цивільної дієздатності та правоздатності, підтверджуючи дійсність намірів створити для себе юридичні наслідки, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язується передати у власність **ПОКУПЦЯ** частку у статутному капіталі **ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»**, код ЄДРПОУ 32908735 (далі за текстом - ПП), а **ПОКУПЕЦЬ** зобов'язується прийняти та оплатити цю частку відповідно до умов даного Договору.

Відомості про ПП:

Найменування: **ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»**, код ЄДРПОУ 32908735;

Організаційно-правова форма: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО**;

Код ЄДРПОУ 32908735;

Розмір статутного капіталу: 100,00 грн.

Розмір частки, що пропонується до продажу: 100,00 грн. або 100,0 % від статутного капіталу.

Кількість працівників: 1.

Земельні ділянки за товариством не зареєстровано.

Балансова вартість основних фондів: 0 тис. грн.

Знос основних фондів: 0 тис. грн.

Балансовий збиток: 0 тис. грн.

Дебіторська заборгованість: 125,3 тис. грн.

Кредиторська заборгованість: 131,0 тис. грн.

Основні види діяльності: 68.32 «Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту».

1.2. **ПОКУПЕЦЬ** належним чином повідомлений про характер діяльності та про фінансовий стан справ ПП на момент укладення даного Договору.

1.3. Продавець гарантує, що частка в Статутному капіталі ПП, яка є предметом продажу за даним договором, належить йому на праві власності.

1.4. Вартість частка в Статутному капіталі ПП, яка є предметом даного договору, визначена шляхом аукціону та згідно із протоколом проведення аукціону № _____ від _____ року становить _____ гривень.

1.5. Продавець гарантує, що частка в Статутному капіталі ПП не обтяжена арештом,

розшуком, в заставі/іпотеці не перебуває, спору в суді щодо неї немає.

1.6. Покупець ознайомився з відомостями про ПП, яке зазначено в п. 1 цього Договору, претензій щодо нього не має.

1.7. Покупець зазначає, що усі відомості про стан та характеристику частки в Статутному капіталі ПП, які були заявлені в оголошенні про проведення аукціону та зазначені в п. 1 цього Договору відповідають дійсності та він стосовно цього жодних претензій не має.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПРОДАЖУ ЧАСТКИ

ПОКУПЕЦЬ вважається повноправним учасником ПП з моменту підписання даного Договору та сплати ПРОДАВЦЮ суми в розмірі, який визначений у п. 1.4. даного Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунок за частку в Статутному капіталі ПП, згідно даного договору, здійснюється Покупцем шляхом перерахування коштів в сумі, визначеній в п. 1.4 даного Договору, на розрахунковий рахунок Продавця в строки та порядку, які передбачені ЗУ «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

3.2. Гарантійний внесок у сумі **700 (сімсот) грн. 00 коп.**, без урахування ПДВ, сплачений Покупцем, зараховується до ціни продажу майна.

3.3. За цим Договором оплаті підлягають грошові кошти у сумі _____ грн. (_____ гривень), без ПДВ.

3.4. Валютою платежу є українська гривня.

4. НАСЛІДКИ ПРОДАЖУ ЧАСТКИ ДЛЯ ПРОДАВЦЯ

4.1. За настання обставин, зазначених у п. 2.1. даного Договору, ПРОДАВЕЦЬ втрачає усі права та обов'язки щодо частки в ПП, що продається.

4.2. За настання обставин, зазначених у п. 2.1. даного Договору, ПРОДАВЕЦЬ втрачає всі права та обов'язки по відношенню до інших учасників ПП, які були обумовлені розміром його частки, що продається, в статутному фонді ПП.

4.3. ПРОДАВЕЦЬ стверджує, що не буде мати яких-небудь вимог до ПОКУПЦЯ та ТОВ після сплати ПОКУПЦЕМ суми коштів, зазначених у п. 3.1. даного Договору

4.4. Продавець гарантує, що частка у ПП, яке є предметом продажу за даним договором, належить йому на праві власності. Продавець стверджує, що на момент укладання цього договору частка в ПП, що продається, нікому іншому не продана, не подарована, іншим способом не відчужена, не заставлена, під заборорою (арештом) та під обтяженням, а також в податковій заставі не перебуває, судового спору, а також прав щодо неї у третіх осіб як в межах, так і за межами України немає.

5. НАСЛІДКИ ПРОДАЖУ ЧАСТКИ ДЛЯ ПОКУПЦЯ

5.1. За настання обставин, зазначених у п. 2.1. даного Договору, ПОКУПЕЦЬ набуває свою частку у ПП.

5.2. До ПОКУПЦЯ при продажу частки ПРОДАВЦЕМ одночасно переходять права та обов'язки Учасника ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА.

5.3. ПОКУПЕЦЬ з моменту державної реєстрації Статуту ПП в новій редакції зобов'язується виконувати вимоги установчих документів ПП, а також нести всі обов'язки учасника, що впливають з установчих документів та чинного законодавства.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При настанні обставин неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін обов'язків по цьому Договору, а саме: пожежі, стихійного лиха, війни, прийняття законодавчими або виконавчими органами актів нормативного характеру, які обмежують або забороняють виконання цього Договору, і інших обставин, які не залежать від волі сторін, строк виконання зобов'язань переноситься на строк дії цих обставин.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язання по цьому договору в силу форс-мажорних обставин, повинна негайно попередити іншу сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин. Доказом дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-Промислової палати місця дії форс-мажорних обставин.

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

Всі спори та розбіжності, які пов'язані з цим Договором, сторони зобов'язуються врегулювати шляхом переговорів. У випадку, коли Сторони не можуть дійти згоди, то спір

повинен бути врегульований у судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

8.2. Даний Договір укладений у чотирьох оригінальних примірниках та зберігається у Сторін, Державного реєстратора та у ПП.

8.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПРОДАВЕЦЬ:

ПАТ « КЕРАМІК»,

код ЄДРПОУ 05513247,

Адреса підприємства: Україна, 36008,

м. Полтава, вул. Кагамлика, буд.37.

Контактний телефон: (0532) 59-28-18.

E-mail: kyby4144@mail.ru

ПОКУПЕЦЬ:

код ЄДРПОУ

ПН

Свідоцтво платника ПДВ №

п/р _____

Ліквідатор _____ Дуленко А. Г. _____ / _____ /

Документи - лот № 3096 АТ/18.

Дата: 1
до внесения стандарта бухгалтерского учета 05
"высшей" от работы этого предприятия"

ФИНАНСОВЫЙ ЗАВЕТ
субъекта малого предпринимательства

Код
2018 01 05
20180105
010100000
00
00.01

Подписано: _____
ИП "ДТ "Корваллобу"
Территория: ПОЛТАВСКИЙ
Организационно-правовая форма/подразделение: Индивидуальное предприятие
Федеральный район: Украина/Киевская область/Киевская область/Киевская область
Средняя группа/подразделение: 001
Организационный код: 001
Адрес: почтовый ящик № 1485, м. ПОЛТАВА, ПОЛТАВСКИЙ обл., 36000
Адрес: почтовый ящик № 1485, м. ПОЛТАВА, ПОЛТАВСКИЙ обл., 36000

1. Баланс на 31 декабря 2017 г.

Наименование	Форма № 1-ч		1801/007
	Ход работы	На конец отчетного периода	
1	2	3	4
I. Необоротные активы			
Недвижимые материальные объекты	1020	-	-
Долговые ценные бумаги	1010	30,5	-
Персональный вклад	1011	285,5	-
Итого	1020	316,0	-
Доля участия в других организациях	1030	-	-
Доля участия в финансовых организациях	1050	-	-
Итого по разделу I	1020	316,0	-
II. Оборотные активы			
Запасы	1100	-	-
у товара, готовой продукции	1101	-	-
Запасы в работе	1110	-	-
Долговая задолженность за продажу товаров, работ, услуг	1120	148,1	128,3
Долговая задолженность за предоставление в кредит	1130	-	-
у товарно-материальных ценностей	1131	-	-
Итого по разделу II	1120	148,1	128,3
Потребительские кредиты	1150	-	-
Гривна и эквиваленты	1160	1,9	14,5
Долговые обязательства	1170	-	-
Итого по разделу III	1160	21,5	-
Итого по разделу IV	1180	172,5	132,8
Итого по разделу V	1200	-	-
Баланс	1300	488,5	260,8

Половое	Код	На конец отчетного периода	
		2	3
1	2	3	4
I. Владельский капитал			
Зарегистрированный (участковый) капитал	1400	100,0	8,1
Добавочный капитал	1410	-	-
Резервный капитал	1420	-	-
Нераспределенный прибыль (убыток) отчетного периода	1430	194,0	8,7
Нераспределенный прибыль (убыток) отчетного периода	1430	-	-
Итого по разделу I	1400	294,0	16,8
II. Долговые обязательства и займы			
III. Потребительские кредиты			
Кредиты от банков	1500	-	-
Потребительские кредиты от других организаций	1510	-	-
Долговые обязательства по займам	1520	162,7	131,0
товары, работы, услуги	1521	1,7	-
разрешения и лицензии	1522	-	-
у товарно-материальных ценностей	1523	-	-
разрешения и лицензии	1524	2,3	-
разрешения и лицензии	1525	7,4	-
Долговые обязательства по займам	1526	-	-
Итого по разделу II	1500	172,4	131,0
IV. Задолженность по налогам и сборам, удерживаемым для выплаты, та группа вычетов			
Баланс	1600	253,0	139,8

2. Завет про финансовые результаты за 2017 г.

Статья	Форма № 2-ч		1801/007
	Ход работы	За отчетный период	
1	2	3	4
Чистый доход от реализации продукции (товары, работы, услуги)	2000	587,4	586,3
Итого операционный доход	2100	-	-
Итого доходы	2200	587,4	586,3
Разные доходы (2000 + 2100 + 2200)	2300	587,4	586,3
Совокупный операционный результат (товары, работы, услуги)	2400	578,7	539,1
Итого операционный результат	2500	-	-
Итого расходы	2600	-	-
Разные расходы (2500 + 2600 + 2700)	2800	318,7	539,1
Финансовый результат до налогообложения (2300 - 2800)	2900	269,0	57,2
Податок на прибыль	3000	-	-
Чистый результат (убыток) (2900 - 3000)	3100	269,0	57,2

Удостоверено: _____
Генеральный директор: _____
Директор Валентина Слесаренко (подпись, печать)
Директор Валентина Слесаренко (подпись, печать)

КОПІЯ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчинити юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДІПТЕР ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСІІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
05.05.2004, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

20.05.2004, 831, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У М. ПОЛТАВІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39680655 (дані
про взяття на облік як платника податків)

19.05.2004, 162805742, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У М.
ПОЛТАВІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
39680655 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підпадає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
68.32 управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
162805742

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
2

Дата та час видачі витиска:
01.06.2017 16:21:25

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

ПЕТРЕНКО Н.В.

ПЕТРЕНКО Н.В.



Відповідає оригіналу

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДП КЕРАМІК - ПОБУТ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
32908735

Місцезнаходження юридичної особи:
36008, ПОЛТАВСЬКА ОБЛ., МІСТО ПОЛТАВА, ВУЛИЦЯ ЄВРОПЕЙСЬКА,
БУДИВОК 146 В, КІМНАТА 1

Дата державної реєстрації, Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
03.05.2004, 29.06.2013, І 588 145 0000 012953

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчинити юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДІПТЕР ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСІІВНА - керівник



Відповідає оригіналу

Статут ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»

Приватне підприємство, іменується в подальшому «Підприємство», створене на підставі Цивільного та господарського кодексів України, Закону України «Про господарські Підприємства» та іншого чинного законодавства України та є правонаступником прав та обов'язків Дочірнього підприємства «Керамік-Побут» Публічного акціонерного Підприємства «Керамік», дата реєстрації 15.11.2012, номер запису 15881050008000087) попередня назва Дочірнє підприємство «Керамік-Побут» Відкритого акціонерного Підприємства «Керамік» створене 2004р.

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

- 1.1. Найменування Підприємства: «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ» українською мовою: «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»
 - повне: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»;
 - скорочене ПП «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»;
 - російською мовою:
 - повне: ЧАСНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»;
 - скорочене: ЧП «ДП КЕРАМІК-БЫТ»;
- 1.2. Місцезнаходження Підприємства: м.Полтава, ву.ЛИЦЯ Європейська 146^А, к/мв.1.

2. Засновники та Учасники Підприємства

- 2.1. Учасником підприємства є: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КЕРАМІК» (ЄДРПОУ 05513247) зареєстроване за адресою: 36008, м.Полтава, вул.Кагамлика 37.
- 2.2. Учасниками Підприємства можуть бути юридичні та фізичні особи, які у відповідності з чинним законодавством України, цим Статутом та на підставі рішення вищого органу Підприємства будуть зоб'язані до складу його Учасників та набувають права на частку в Статутному капіталі Підприємства.

3. Предмет і цілі діяльності

- 3.1. Підприємство створюється з метою одержання прибутку і задоволення на цій основі соціально-економічних інтересів його Учасників.
- 3.2. Для досягнення своєї мети Підприємство здійснює такі види діяльності:
 - ♦ діяльність у галузі торгівлі:
 - ✓ оптова і роздрібна торгівля товарами побутової хімії, парфумерними та косметичними товарами, галантереїями виробами;
 - ✓ оптова і роздрібна торгівля непродовольчими товарами;
 - ✓ оптова і роздрібна торгівля продовольчими товарами;
 - ✓ діяльність у сфері громадського харчування;
 - ✓ оптова торгівля промисловими та господарчими товарами, експортні, импортні операції;
 - ✓ промисловими та господарчими товарами, експортні, импортні операції;
 - ✓ оптова та роздрібна торгівля будівельними матеріалами та товарами для будівництва, експортні, импортні операції;
 - ✓ роздрібна та оптова торгівля паливно-мастильними матеріалами;
 - ✓ поставка, збут, реалізація запчастин сільськогосподарської техніки;
 - ✓ роздрібна, оптова торгівля промисловими та транспортними обладнаннями;
 - ✓ оптова торгівля харчовими продуктами, роздрібна торгівля харчовими продуктами, та оптова, роздрібна торгівля, експортні та импортні операції з металами та металобрухтом;



Відповідає оригіналу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Учасників
№ 13/2 від 23 березня 2017 року

КОПІЯ

СТАТУТ ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ» в новій редакції



Відповідає
оригіналу

м. ПОЛТАВА,
2017 рік

- ✓ поставання та модернізації деталей, комплектуючих частин обладнання та механізмів;
- ✓ проектні роботи: розроблення містобудівної документації, архітектурне проектування, будівельне проектування та конструювання, проектування інженерних мереж і систем, розроблення спеціальних розділів проектів, технологічне проектування, експертна проектна документація;
- ✓ виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів, виробництво сталевих і алюмінієвих будівельних конструкцій та виробів, виробництво збірних залізобетонних конструкцій та виробів;
- ✓ будівельно-монтажні роботи: підготовчі роботи, земляні роботи, улаштування осей і будівництво фундаментів. Спеціальні роботи у тунелях, зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель і споруд, роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж і устаткування, роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж, роботи із якості конструкцій, устаткування мереж та роботи з опорилення конструкцій та устаткування, роботи з будівництва доріг та аеродромів, роботи з благоустрою територій, монтаж технологічного устаткування, пусконаладжувальні роботи, реставраційні роботи;
- ✓ інжинирингові роботи у будівництві: функції генерального розробника і підразличка, обстеження будівель, споруд і мереж, контроль якості виконуваних робіт;
- ◆ **пальніть у галузі виробництва, вилучення та переробки:**
- ✓ впровадження прогресивних форм сільськогосподарського виробництва;
- ✓ виробництво тварин, унікальних та відгавованого обладнання;
- ✓ виробництво тварин, виробів із скла, виробництво та монтаж телелогічного обладнання для виробництва виробів із скла;
- ✓ виготовлення плитки, вина, алкогольних (в тому числі коньячних) та потіонових виробів;
- ✓ здійснення операцій з металобрухтом, переробка кольорових та чорних металів;
- ✓ здійснення збирання, заготівлі, переробки, купівлі та продажу брухту та відходів кольорових металів в Україні;
- ✓ здійснення добування, заготівлі, переробки, купівлі та продажу брухту та відходів чорних металів в Україні;
- ✓ вилучення дорожніх металів і дорожнього каміня, розробка, виготовлення та реалізація виробів з їх використанням;
- ✓ збирання та переробка рідких та твердих відходів виробництва, що містять дорожні метали й дорожнє каміня, та їх брухту;
- ✓ вилучення, виробництво й використання радіоактивних речовин та джерел іонізованого випромінювання, переробка та поховання радіоактивних відходів;
- ✓ виготовлення, зберігання та реалізація парфумерної та іншої продукції власного та закордонного виробництва;
- ✓ виробництво промислових товарів народного споживання, виготовлення програмних продуктів;
- ✓ виготовлення та реалізація медикментів та обладнання;
- ✓ виробництво, фасовка та розфасовка кондиціонерних виробів, інших харчових продуктів та харчових добавок;
- ✓ бісприписів до неф, а також холодної зброї, знезброювання зброї вибору понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів за секунду, створення та утримання стрілецьких тирів, стрільби, офіційних стрілецьких зброїв легку, іншої зброї;
- ✓ виробництво та ремонт комах/отерів, аквобудівельних, зброїв легку, іншої електроенергії тощо.

- ✓ оптова та роздрібна торгівля пивом, нафтою, слабоалкогольними напоями;
- ✓ оптова та роздрібна торгівля виробами із скла, виробами з полімерів;
- ✓ оптова та роздрібна торгівля іграшками, продуктами хлібної промисловості та сировиною;
- ✓ виробництво та реалізація виробів з бетону, металу, дерева;
- ✓ оптова та роздрібна торгівля іграшками, лісоматеріалами;
- ✓ посередницька діяльність;
- ✓ організація магазинів, торгових центрів та вузлів фірмової торгівлі, ресторанів, кафе, бара тощо;
- ✓ організація торгівельних підприємств та підприємств громадського харчування, комісійна торгівля;
- ✓ оптова та роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами;
- ✓ оптова, роздрібна торгівля та реалізація, виробництво, переробка та заготівля нафтопродуктів, сільськогосподарської харчової продукції;
- ✓ роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах;
- ◆ **Виробничо-технічні послуги:**
- ✓ виробництво обладнання, машин, устаткування, механізмів, конструкцій та інших виробів побутового та промислового призначення з металу;
- ✓ ремонт і технічне обслуговування обладнання, машин, устаткування, конструкцій і т.д.;
- ✓ виробництво меблів різноманітного призначення;
- ✓ проектування, будівництво, лагостування та експлуатація об'єктів трубопровідного транспорту, нафтогазового комплексу, виконання будівельних робіт та виробництво, реставраційні та ремонтно-будівельні роботи, участь у будівництві та експлуатації готелів, споруд виробничого, господарського та житлового призначення;
- ✓ загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з замін, реконструкції та відновлення);
- ✓ монтаж і встановлення збірних конструкцій;
- ✓ проектно-побудові, проектно-конструкторські роботи, науково-технічні дослідження та розробки, виконання інженерно-побудових та проектних робіт для об'єктів цивільного та промислового будівництва, міського господарства, проєктування та будівництва, експлуатація об'єктів атомної енергетики, а також надання послуг з їх обслуговування;
- ✓ виробництво технічної продукції, будівельних матеріалів, обладнання, механізмів та інших виробів, надання побутових та житлово-комунальних послуг населенню;
- ✓ впровадження наукових розробок та винаходів, розробка технологій;
- ✓ відбуктовка, обробка та реалізація природного каменю, виготовлення облицювальних, архітектурно-будівельних деталей, пам'ятокних пам'ятоків та інших ритуальних атрибутів, а також базових, вимірювальних, особливо великої точності деталей з каменю;
- ✓ виконання інженерно-побудових і проектних робіт для об'єктів цивільного та промислового будівництва, міського господарства;
- ✓ здійснення операцій (в тому числі торгових) по відчуженню нерухомості, в тому числі земель, будівель, приміщень, будівель, земель і забезпеченням оформлення документів про право власності на об'єкти нерухомості;
- ✓ реставраційні та ремонтно-будівельні роботи;
- ✓ діагностування та ремонт річкового, морського, залізничного, авіаційного та автомобільного транспорту;
- ✓ інженерні вилучування; інженерно-геологічні вилучування, інженерно-гідрометеорологічні вилучування, еколого-геологічні вилучування, спеціальні види вилучувань;

- ✓ надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;
- ✓ надання охоронних послуг, пов'язаних із супроводженням вантажів на усіх видах транспорту;
- ✓ юридична практика;
- ✓ надання послуг по створенню та реєстрації підприємства та організації;
- ◆ **транспортні послуги:**
 - ✓ надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів повітряним транспортом;
 - ✓ надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковими, морським транспортом;
 - ✓ надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування;
 - ✓ надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі;
 - ✓ надання послуг з перевезення морського торговельного флоту;
 - ✓ агентування і фрахтування морського торговельного флоту;
 - ✓ виконання авіаційно-хімічних робіт;
 - ✓ транспортно-експедиторські послуги;
- ◆ **діяльність у галузі автосервісу та ремонту транспорту:**
 - ✓ організація технічного, сервісного обслуговування сімейськогосподарських, інших машин та техніки;
 - ✓ ремонт та технічне обслуговування всіх видів автотранспортних засобів (легкових та вантажних автомобілів, автобусів, мотоциклів тощо);
 - ✓ фарбування, кузовні роботи;
 - ✓ заправочні роботи;
 - ✓ миття автотранспортних засобів, хімічна чистка, автокостичні роботи тощо;
 - ✓ шинмонтаж, балансування та діагностика;
 - ✓ ремонт та регулювання паливної системи;
 - ✓ встановлення та ремонт всіх видів автогенераторів, автоаудіотехніки, іншої автомобільної електроніки;
 - ✓ тонювання скла;
 - ✓ призначення локів;
 - ✓ встановлення та ремонт кондиціонерів та інших засобів кліматоконтролю;
 - ✓ встановлення та ремонт автомобільних хомодельників та інших засобів спеціального обладнання;
 - ✓ виробництво запасних частин;
 - ✓ оптова та роздрібна торгівля запчастинами в тому числі власного виробництва;
 - ✓ оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами всіх видів;
 - ✓ оптова та роздрібна торгівля автокосметикою, фарбами, мистками, присадками, іншими сугучними товарами;
 - ✓ автосуб'єкт;
 - ✓ оптова та роздрібна торгівля автоаудіотехнікою, автогенераторами, іншою автомобільною електронікою;
 - ✓ оптова та роздрібна торгівля покривками, камерами, колесними дисками на всі види автотранспортних засобів;
- ◆ **надання туристичних послуг:**
 - ✓ організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (іноземний туризм);
 - ✓ організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
 - ✓ організація туристичних поїздок за межами України (зарубіжний туризм);
 - ✓ екскурсійна діяльність;



Відповідає
оригіналу

- ✓ виготовлення програмних продуктів (інформаційних баз даних, бухгалтерських та облікових СУБД, програм оптимізації виробничих процесів тощо);
- ✓ виробництво та переробка сім'якогосподарської продукції, харчових продуктів, закупівля, перевезення, схов, реалізація нафти, нафтопродуктів, газу природного, газового конденсату, продуктів нафтохімії, експортні та імпорتنі операції;
- ✓ виробництво та реалізація іграшок, напівафабрикатів, виробництво та реалізація виробів з бетону, метала, дерева;
- ✓ виробництво та розфасування матеріалів для будівництва (спеціальні герметизуючі, класної сполуки);
- ✓ виконання робіт, пов'язаних з деінфекцією, дезактизацією тощо;
- ✓ продаж, торгівля природним та скрапленим газом та іншими енергоресурсами;
- ✓ пошук (розвідка) родовищ корисних копалин, виконання інженерно-випробувальних робіт для об'єктів енергетики, державного зв'язку, оборонного комплексу, а також для газопроводів, магістральних трубопроводів, мостів, тунелів, електростанцій, аеропортів, морських портів, які виконуються на територіях, що піддаються дії сейсмічності, а також карстоутворенню, підтопленню, осіданню ґрунту, зсувам, обвалам;
- ✓ виробництво інших будівельних виробів з бетону;
- ✓ виробництво інших неметалевих мінеральних виробів, не віднесених до інших угрупувань;
- ◆ **Діяльність у галузі реклами, видавництва, інформації та маркетингових досліджень:**
 - ✓ надання рекламних послуг;
 - ✓ надання послуг інформаційного та консалтингового характеру з використанням сучасних комп'ютерних технологій, в тому числі власного виробництва;
 - ✓ організація і проведення виставок, ярмарок, фестивалів, конкурсів, лотерей, конференцій, семінарів, шоу, аукціонів та участь у них;
 - ✓ організація видавничої діяльності, друкування книг, газет, прес-релізів, постерів та іншої поліграфічної продукції;
 - ✓ організація студій аудіо і відео запису;
 - ✓ проведення маркетингових досліджень;
- ◆ **юридичні, охоронні та інші послуги:**
 - ✓ проведення соціологічних досліджень, опитувань, громадської думки, підготовка та друку відповідних академічних матеріалів;
 - ✓ надання консультативної і роз'яснювальної діяльності з юридичних питань, усних і письмових доказів по законодавству;
 - ✓ складання заяв, скарг та інших документів правового характеру;
 - ✓ здійснення представництва інтересів громадян, підприємств і організацій за дорученням у суді та інших державних органах;
 - ✓ дослідження українського та закордонних ринків;
 - ✓ організація мереж кабельного телебачення, комп'ютерних мереж;
 - ✓ здійснення представництва громадян та захист їх прав і законних інтересів у радах народних депутатів, їх виконавчих та розпорядчих органах, а також в державних та інших організаціях;
 - ✓ надання послуг, пов'язаних з охороною державної власності, крім окремих особливо важливих об'єктів, перелік яких визначається у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку, та іншої власності, а також охороною громадян;
 - ✓ виробництво, монтаж, ремонт, профілактичне обслуговування засобів охоронної та пожежної сигналізації;

- спільно з іноземними суб'єктами господарської діяльності здійснює підприємницьку діяльність, що включає створення підприємств різних видів і форм;
- відкриває за кордон своїх працівників та приймає відряджених в Україну іноземних спеціалістів для вирішення питань діяльності Підприємства.

4.3. Підприємство виконує зобов'язання за зовнішньоекономічними договорами за рахунок власних валютних коштів, позикових коштів, в тому числі – валютних кредитів банку, коштів за договорами про спільну діяльність без створення юридичної особи.

4.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Відповідно до нього законодавства України та цього статуту, Підприємство може здійснювати обробку та збереження персональних даних (за згодою контрагентів, працівників Підприємства, учасників Підприємства. Обробка персональних даних (ідентифікаційні дані: ім'я, адреса, телефон тощо, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код); особисті відомості (вік, стать, шлюбний стан тощо); склад сім'ї, освіта, професія; житлові умови; особисті інтереси та захоплення; запис зображень (фото, відео); членство у професійних спілках) у вигляді картотеки особових карток, особових справ, відомостей, внесених до інформаційних баз електронних програм, провадиться – з метою забезпечення реалізації трудових відносин, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до кодексу законів про право України, Податкового кодексу України, нормативно-правових актів державного органу України та Міністерства України, правні роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених нормативно – правовими актами Держкомархіву, цього Статуту.

5. Юридичний статус Підприємства

5.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунок в банках, єдиного печатки з своїм найменуванням, штампом, фірмово-банки, товарний знак та інші атрибути.

5.2. Підприємство має право його ім'ямі юридично, перебувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах України, а також судах інших держав.

5.3. Підприємство може вводити в асоціації, корпорації, консорціуми, концерни та інші об'єднання підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб.

5.4. Підприємство має право вступати асоціаціями та співзасновником інших підприємств, в тому числі і господарських товариств, створювати власні дочірні підприємства, філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи як в Україні, так і за її межами.

5.5. Дочірні підприємства утворюються як юридичні особи, філії та представництва відкриваються без утворення юридичної особи в установленому порядку. Статуси дочірніх підприємств та положення про філії та представництва утворюються вихідним актом Підприємства. Керівники дочірніх підприємств, філій, представництв цих підприємств, а керівники філій та представництв на місцях. Положення про філії та представництва і довіреностей, виданих їм виконавчим органом Підприємства. Керівники дочірніх підприємств, філій та представництв призначаються і звільнюються організацією Підприємства. З імені керівниками укладаються контракти.

Відповідає
оригіналу

- ✓ організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації туристичних кадрів;
- ✓ організація співробітництва з зарубіжними країнами та міжнародними організаціями, участь в міжнародних програмах розвитку туризму, розробка та укладання міжнародних двосторонніх і багатосторонніх договорів у галузі туризму.

Інша діяльність:

- ✓ операції з нерухомістю (купує, продає, орендує);
- ✓ надання послуг з оформлення та реєстрації документів про право власності на квартири (будинки) та інші об'єкти нерухомості;
- ✓ розробка та практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проєктів і комерційних ініціатив;
- ✓ сприяння залученню іноземних інвестицій на територію України;
- ✓ посередництво у працевлаштуванні на території України;
- ✓ посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
- ✓ управлінське консультування, підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності, надання інформаційно-консультативних послуг;
- ✓ створення нової техніки та технологій, розробка програмного забезпечення;
- ✓ тарикування, продаж, прокат відео та аудіо касет;
- ✓ створення об'єднань, що забезпечує підтримання ефективності виробництва, збереження природних та трудових ресурсів, зменшення забруднення навколишнього середовища;
- ✓ побутові послуги населенню;
- ✓ заготівля, переробка, металургійна переробка металобрутку кольорових і чорних металів;
- ✓ операції в сфері поводження з небезпечними відходами;
- ✓ постачання природного газу за регульованими та за нерегульованими цінами;
- **зовнішньоекономічна діяльність:**
 - ✓ зовнішньоекономічна торгівля товарами, надання послуг, виконання робіт, посередницька зовнішньоекономічна діяльність;
 - ✓ зовнішньоекономічна діяльність;
 - ✓ трансфер передових технологій на український ринок та ринки інших країн;
 - ✓ виконання брокерських та дилерських робіт, надання агентських послуг;
- ✓ Підприємство має право замигатися і іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

3.3. Підприємство може здійснювати окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

4. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

4.1. Підприємство при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства. Підприємство має право на ведення зовнішньоекономічної діяльності в установленому порядку на основі валютної самокупності та самофінансування шляхом устаткування працях за жінні з зарубіжними партнерами, використання міжнародних кредитів (інвестицій), довіреного управління майном поземних партнерів.

4.2. Підприємство:

- укладає з іноземними партнерами договори, контракти з купівлі-продажу, поставки, спільної діяльності та інші;

Умови сплати дивидендів можуть змінюватися у відповідності з рішенням зборів Учасників.

8.5 Збитки, що виникли в процесі здійснення діяльності Підприємством, покриваються в першу чергу за рахунок Резервного фонду. У разі недостатності коштів Резервного фонду збори Учасників можуть прийняти рішення про направлення на покриття збитків коштів з інших фондів.

9. Статутний капітал Підприємства

9.1. Статутний капітал Підприємства – 100,00 грн. (сто гривень, 00 копійок), сформований за рахунок внеску Учасника.

9.2. Порядок та форма внесення вкладів до Статутного капіталу при подальшій можливій зміні його розміру затверджується рішенням вищого органу Підприємства.

9.3. Вкладами Учасників Підприємства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку. Грошова оцінка вклада учасників Підприємства здійснюється за згодою учасників Підприємства. За рішенням вищого органу Підприємства грошова оцінка підлягає незалежній експертній перевірці. Зміни вартості майна, внесеного як вклад, не впливають на розмір частки Учасника у Статутному капіталі.

9.4. Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу.

9.5. Рішення про зміни розміру Статутного капіталу Підприємства приймає вищий орган Підприємства.

9.6. Учасники можуть приймати рішення про внесення додаткових внесків, які не впливають на розмір їх часток. Додаткові внески можуть бути заховані на збільшення частки Учасника у Статутному капіталі за підстави відповідного рішення вищого органу Підприємства та державної реєстрації цих змін.

10. Права та обов'язки Учасників Підприємства

10.1. Учасники Підприємства мають право:

- брати участь в управлінні Підприємством у порядку, визначеному цим Статутом;
- брати участь у розподілі прибутку Підприємства та одержувати його частку (дивиденди) за рішенням вищого органу Підприємства. Право на отримання частки прибутку (дивидендів) пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Підприємства на початок строку виплати дивидендів;
- вийти в установленому порядку з Підприємства;
- здійснювати відчуження часток у Статутному капіталі Підприємства у порядку, встановленому цим Статутом та законом;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства. На вимогу Учасника Підприємство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Підприємства про його діяльність, протоколи зборів.
- в періодичному порядку придбавати приватизовані Підприємства і користуватися його послугами;
- брати участь в розподілі майна Підприємства при його ліквідації;
- оскаржувати неправомірні дії з боку Підприємства чи його посадовців осіб у встановленому порядку;
- Учасники можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством України.



Відповідає оригіналу

6. Майно Підприємства

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.2. Майно Підприємства є його власністю. Зайнявочне право власності, Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.3. Підприємство є власником:

- майна, переданого йому Учасниками Підприємства у власність як вклад до Статутного капіталу;
- продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

6.4. Підприємству можуть належати будівлі, споруди, земельні ділянки, машини, обладнання, транспортні засоби, інші папери, об'єкти інтелектуальної власності, а тому члени інформація, наукові, технічні, конструкторські, технологічні розробки та інші майно.

6.5. Підприємство має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду, лізинг, в позику, в позачку, використовувати чи відчужувати будь-яким іншим чином належне йому майно.

6.6. Частину майна Підприємство може передати філіям, представництвам та дочірнім підприємствам за рішенням і на умовах, визначених вищим органом Підприємства.

6.7. Різних випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Підприємства, несе Підприємство.

6.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Учасники Підприємства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть різні збитки, пов'язані з діяльністю Підприємства, у межах вартості своїх вкладів. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його Учасників, крім випадків, встановлених законом.

7. ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. У Підприємстві створюється Резервний фонд у розмірі 25 % Статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до Резервного (страхового) фонду не може бути менш як 5 % суми чистого прибутку.

7.2. Резервний фонд призначається на покриття непередбачених збитків. Витрата, розмір і порядок формування резервного фонду, порядок передачі (переходу) часток у статутному фонді здійснюється за розпорядженням зборів Учасників.

Підприємство, крім Резервного фонду може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідація фондів, регулюється спеціальними положеннями про них, що затверджуються зборами Учасників.

8. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

8.1. Чистий прибуток, одержаний після сплати відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Підприємства, яке визначає напрямки його використання.

8.2. Виплата частки прибутку (дивидендів) проводиться один раз на рік за підсумками господарської діяльності Підприємства за фінансовий рік.

8.3 Фінансовий рік Підприємства збігається календарним роком.

8.4 Дивиденди сплачуються на прохання певного кварталу, який діє після фінансового року. Дивиденди виплачуються як у готівковій, так і безготівковій формі за бажанням Учасників на рахунок, вказаний Учасниками.

Статут ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ЛЮБУТ»

10.9. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) Учасника, які відомілися від вступу до Підприємства здійснюються відповідно до положень пункту 8.7. цього Статуту. Вартість частини майна, що пропориційна частці реорганізованої або ліквідованої юридичної особи (спадкодавця) визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) Учасника. В цьому випадку розмір Статутного капіталу Підприємства підлягає зменшенню.

10.10. Учасника Підприємства, який систематично не виконує або нецільовим чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Підприємства, може бути виключено з Підприємства на підставі рішення, за яке проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 (п'ятидесятьма) відсотками загальної кількості голосів Учасників Підприємства. При цьому Учасник (його представник), що виключається, у тому числі не бере. При виключенні Учасника з Підприємства розрахунки з ним здійснюються у такому ж порядку як і при його виході.

10.11. Учасник Підприємства може звернутися до суду, господарського суду з заявою про визнання недійсними рішень, вищого органу Підприємства, прийнятих з порушенням норм чинного законодавства України.

11. Органи управління та контролю Підприємства

11.1. Вищим органом Підприємства є Учасник.

11.2. Вищий орган підприємства має приймати рішення з усіх питань діяльності підприємства, у тому числі і з тих, що передані Вищому органу підприємства до компетенції виконавчого органу. До виключної компетенції Вищого органу підприємства належать:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру його Статутного капіталу;
- створення, призначення та відкликання виконавчого органу Підприємства;
- визначення форми контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів.

д) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Підприємства, включаючи його дочірні підприємства, філій та представництва, затвердження звітів і висновків Ревізора, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивидендів), визначення порядку покриття збитків;

е) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх Статутів та Положень, а також призначення їх керівників;

с) внесення рішень про організування до майнової відповідальності посадових осіб органи управління Підприємства;

ж) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства;

з) визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

и) прийняття рішення щодо відкупу частки основних акцій Підприємства на суму, що перевищує двох мінімальних зарплатних плат;

і) прийняття рішення про ліквідацію (реорганізацію) Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

ї) прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Учасників для представлення інтересів Учасників у випадках, передбачених **Відповідає оригіналу**

Статут ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ЛЮБУТ»

10.2. Учасники Підприємства зобов'язані:

- додержуватися Статуту Підприємства і виконувати рішення вищого органу Підприємства;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, а тому члени й ті, що пов'язані з майновою участю, а також внести вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом та рішеннями вищого органу Підприємства;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;
- велико сприяти здійсненню Підприємством своєї діяльності;
- надавати Підприємству необхідну інформацію для вирішення окремих питань його діяльності;
- своєчасно повідомляти Підприємство про зміну своєї адреси та інших даних;
- відшкодувати збитки, заподіяні Учасником Підприємству;
- мати інші обов'язки, установлені чинним законодавством України.

10.3. Кожен Учасник Підприємства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі або кільком Учасникам цього ж Підприємства, а також третім особам. При цьому Учасники Підприємства користуються переважним правом купити частку (її частину) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток у Статутному капіталі Підприємства або в іншому погодженому між ними розмірі. Купівля здійснюється за угодою та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонується для продажу третім особам. Якщо Учасники Підприємства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Учасника продати частку (її частину) або протягом іншого строку, встановленого домовленістю між Учасниками, частка (її частина) Учасника може бути відчужена третій особі.

10.4. Частка Учасника Підприємства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

10.5. Частка Учасника Підприємства може бути придбана самим Підприємством. У цьому разі Підприємство зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам у строк, що не перевищує 12 (дванадцяти) місяців. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і винесення кворуму у вищому органі провадиться без урахування зазначеної частки (її частини), придбаної Підприємством.

10.6. Учасник має право вийти з Підприємства, попередивши про це Підприємство не пізніше ніж за місяць до виходу.

10.7. При виході Учасника з Підприємства йому виплачується вартість частки майна Підприємства, пропорційна його частці у Статутному капіталі Підприємства. Виплата проводиться після загарування заступу за рік, а якщо він вийшов з Підприємства, і в строк до 12 (дванадцяти) місяців з дня виходу. За домовленістю між Учасником та Підприємством виплата вартості частки майна Підприємства може бути здійснена передачею майна в натурі. Учаснику, який вийшов, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Підприємством в даному році до моменту його виходу. Якщо вихід до Статутного капіталу Підприємства був здійснений шляхом передачі права користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати авансори.

10.8. Частка у Статутному капіталі Підприємства переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – Учасника Підприємства.

Статут ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ЛОБУТЬ»

- несе персональну відповідальність за додержання вимог чинного законодавства України, збереження майна Підприємства, результати його господарської діяльності, достовірність облікових та звітних даних;

- забезпечує виконання рішень;
- може виступати ініціатором скликання позачергового засідання Вищого органу підприємства Учасників, проведення позачергових реалій фінансово-господарської діяльності Підприємства, його дочірніх підприємств, філій та представництв, якщо цього вимагають інтереси Підприємства;
- визначає режим доступу до професійної, ділової, виробничої, банківської, комерційної інформації, вказує належність її до категорії конфіденційної та істотної системи (способи) захисту такої інформації;
- Вищий орган підприємства вносить пропозиції щодо змін організаційної структури, розширення сфери діяльності Підприємства, порядку використання фондів і т.д.; та приймає рішення з інших питань, якщо вони не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

11.12. Директор Підприємства не має права без рішення Вищого органу підприємства Учасників відчужувати основні засоби Підприємства на суму, що перевищує двох мінімальних зарплатних плат.

11.13. Повноваження та правовий статус Директора зичерно обмежуються Вищим органом підприємства Учасників при призначенні Директора на посаду шляхом укладання з ним контракту, в якому визначаються строки виконання повноважень, права, обов'язки та відповідальність. Директора перед Учасниками та трудовими колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, забезпечених чинним законодавством України та погоджених сторонами при укладанні контракту. Контракт з Директором Підприємства підписує Голова Підприємства.

11.14. Директор підзвітний Вишньому органу підприємства, несе перед ним відповідальність за виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Підприємства.

11.15. Відносини Директора з трудовим колективом Підприємства регулюються трудовим законодавством та колективним договором, який від імені Учасників та адміністрації Підприємства укладає та підписує Директор.

11.16. Звільнення Директора Підприємства здійснюється на підставі рішення Вищого органу підприємства Учасників.

11.17. У випадку звільнення Директора з займаної посади за власним бажанням або у зв'язку з закінченням терміну дії контракту, що укладений з ним, Директор повинен скликати Вищий орган підприємства Учасників відповідно до цього Статуту.

11.18. Директор зобов'язаний при звільненні до проведення засідання Вищого органу підприємства:

- провести аудиторську перевірку;
- провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей в Підприємстві;
- 11.19. Не пізніше, ніж за 7 (сім) днів до скликання засідання Вищого органу підприємства, Директор надає кожному учаснику Підприємства або його уповноваженому представнику для ознайомлення наступні документи:
- копію заяви про звільнення за власним бажанням у відповідності до Кодексу законів про працю України;
- копію аудиторського звіту (в разі проведення аудиторської перевірки);
- копію акту інвентаризації товарно-матеріальних цінностей (в разі проведення інвентаризації);
- інші документи на вимогу учасників Підприємства.

Відповідає
оригіналу

Статут ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ЛОБУТЬ»

- ж) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;
- к) вирішення питань про придбання Підприємством частки Учасника;

11.3. Рішення про відчуження основних засобів Підприємства на суму, що перевищує двох мінімальних зарплатних плат, відчуження майна Підприємства на суму, що становить п'ять і більше відсотків майна Підприємства, та про ліквідацію Підприємства приймається Учасником.

Рішення про внесення змін до Статуту Підприємства, у тому числі змін розміру Статутного капіталу, рішення про анулювання основних нарахувів діяльності Підприємства, затвердження його плану і звітів про їх виконання, а також при вирішенні питань про виключення Учасника з Підприємства рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками загальної кількості голосів Учасників Підприємства.

11.4. Питання про звільнення працівників з одним учасником підприємства є компетенцією виконавчого органу Підприємства.

11.5. Вищий орган підприємства може передати частину своїх повноважень до компетенції інших органів управління крім тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством України до виключної компетенції Вищого органу підприємства.

11.6. Засідання Вищого органу підприємства вважаються повноваженими, якщо на них присутні Учасники.

11.7. Засідання Вищого органу підприємства скликаються не рідше, ніж двічі на рік. Про проведення засідання Вищого органу підприємства повідомляється письмово з зазначенням часу, місця проведення та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менше як за 30 (тридцять) днів до скликання засідання Вищого органу підприємства Учасників. Повідомлення надсилається чинним або рекомендованим листом чи вручається особисто під розписку.

11.8. Вищий орган підприємства вправі приймати тільки рішення, тілкі з питань, пов'язаних до порядку денного.

11.9. Виконавчим органом Підприємства, який здійснює поточне керівництво його діяльністю, є одноособовий **Директор**. Директор призначається Вищим органом підприємства строком на два роки.

11.10. Директор вправі усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Учасників Підприємства.

11.11. **Директор Підприємства:**

- організовує або поточно фінансово-господарську діяльність Підприємства, вправі підписувати рішення, приймати рішення з будь-яких питань господарської діяльності в межах наданих йому повноважень, видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;
- представляє до від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх безповинності, установчих та організаційних, відірваних рахунки в банківських установах, відносно обліку та звітні документи Підприємства, ємине призначено від імені Підприємства;
- розпоряджається майном Підприємства в межах, встановлених цим Статутом та рішеннями Вищого органу підприємства Учасників.

12. Комерційна таємниця

12.1. Підприємство визначає склад, об'єм та порядок захисту відомостей, що складають комерційну таємницю і має право вимагати від працівників дотримання встановлених правил її збереження.

12.2. Комерційною таємницею Підприємства є інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та

не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з тим має комерційну цінність та була предметом адекватним існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, ажитих Підприємством. Комерційною таємницею є відомості технічного, організаційного, комерційного, виробничого та іншого характеру, за винятком тих, які відповідно до закону не можуть бути адресовані до комерційної таємниці.

12.3. Підприємство і його працівники зобов'язані забезпечувати збереження комерційної таємниці, а також інформації, що охороняється патентним, ліцензійним і авторським правами.

13. Облік, контроль та звітність

13.1. Підприємство здійснює первинний (операційний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також з'являє відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

13.2. Бухгалтерський, оперативний і статистичний облік та звітність в Підприємстві ведуться за нормами, які діють в Україні. Організація документообігу в Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та представництвах установлюється Директором Підприємства.

13.3. Річний звіт, баланс затверджуються Вищим органом Підприємства.

13.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладася на Директора та головного бухгалтера (бухгалтера).

13.5. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства згідно з рішенням його Загальних зборів Учасників, а також в інших випадках, встановлених законом, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Підприємства встановлюється чинним законодавством.

13.6. Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади в межах визначених законом повноважень. Підприємство має право не виконувати вимог контролюючих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень.

13.7. Рейси та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

13.8. Посадові особи, що проводять перевірку діяльності Підприємства, несуть персональну дисциплінарну, майнову, адміністративну і кримінальну відповідальність за розголошення комерційної таємниці Підприємства і конфіденційної інформації у відповідності з чинним законодавством України.

Відповідає
оригіналу

11.20. Після прийняття рішення Вищим органом підприємства про звільнення Директора за власним бажанням або у випадку відмови продовжити дію контракту однією із Сторін,

Директор в останній день роботи повинен передати особі, визначеній Вищим органом підприємства, за актом приймання-передачі:

- установчий документ Підприємства (Статут);
- свідоцтво про державну реєстрацію Підприємства;
- довідку про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України;
- довідку про взяття на облік в державній податковій інспекції Підприємства як платника податків;
- свідоцтво платника податку на додану вартість;
- печатки, штампи Підприємства;
- фінансові документи Підприємства;
- ліцензії, дозволи, патенти, сертифікати і т.д.;
- товарно-матеріальні цінності, що знаходилися у Директора в підв'язці.

11.21. У випадку звільнення Директора за ініціативою Вищого органу підприємства на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом, рішенням Вищого органу Учасників призначають, проведення обов'язкової аудиторської перевірки та інвентаризації товарно-матеріальних цінностей в Підприємстві і створюють інвентаризаційну комісію.

11.22. У випадку невиконання чи неадекватного виконання своїх обов'язків Директор може бути припинений до дисциплінарної, цивільно-правової, адміністративної і кримінальної відповідальності в порядку та відповідно до чинного законодавства України.

11.23. Підприємство має право вимагати від Директора відшкодування збитків, понесених Підприємством внаслідок порушення ним своїх обов'язків та допущення недбалості, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.24. Контроль за діяльністю Директора Підприємства здійснюється Ревізором, який обирається Вищим органом підприємства з їх числа. Директор не може бути Ревізором.

11.25. Перевірки діяльності Директора Підприємства проводяться Ревізором за дорученням Вищого органу підприємства, з власної ініціативи або на вимогу Учасників Підприємства. Ревізор вправі вимагати від посадових осіб Підприємства подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

11.26. Ревізор доповідає про результати проведених ним перевірок Вищим органом підприємства.

11.27. Ревізор складає висновок по річних звітах та балансах. Без встановку Ревізора Загальні збори Учасників Підприємства не мають права затверджувати баланс Підприємства.

11.28. Ревізор має право ставити питання про скликання позачергового засідання Вищого органу підприємства, якщо виникли загрози суттєвим інтересам Підприємства або виявлено зловживання посадовими особами Підприємства.

Статут ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»

14.11. Рішенням суду про ліквідацію Підприємства на засіданні Вишого органу Підприємства можуть бути покладені обов'язки щодо проведення ліквідації Підприємства.

14.12. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Підприємства, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Вищим органом Підприємства або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

14.13. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства, що ліквідується, проводиться у порядку черговості, встановленої законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у Підприємства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Підприємства.

14.14. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Вищим органом Підприємства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

14.15. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про початок часткової відмови у визнанні його вимог не звернувся до суду з відповідним клопотом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства, вважаються погашеними.

14.16. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, розподіляється між учасниками Підприємства у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

14.17. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру звіту про його припинення.

Цей документ надруковано в 2 (двох) примірниках, кожний з яких є оригіналом.

Учасник Підприємства:
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КЕРАМІК» у формі арбітражного керування ліквідатора ПАТ «Керамік» Дуленко А.Г.

Дуленко А.Г.

м.п.



Відповідає оригіналу

[Handwritten signature]

Статут ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДП КЕРАМІК-ПОБУТ»

14. Припинення Підприємства

14.1. Вищий орган Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють, порядок і строки припинення Підприємства відповідно до законодавства України.

14.2. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства, що припиняється.

14.3. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (фізлиць, прислання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру звіту про його припинення.

14.4. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

14.5. Вищий орган Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

14.6. Комісія з припинення Підприємства поміляє в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію Підприємства, повідомлення про припинення Підприємства та про порядок і строк задоволення кредиторів вимог до неї. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та вивчення кредиторів, а також письмово повідомляє кредиторів про припинення Підприємства.

14.7. Звітня, прислання, поділ та перетворення Підприємства здійснюються за рішенням Вишого органу Підприємства, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

14.8. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає перерахувальний акт (у разі апеляції, прислання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства стосовно всіх його кредиторів та боржників, встановлених зобов'язання, які осторонь сторони.

14.9. Перерахувальний акт та розподільчий баланс затверджуються Вищим органом Підприємства або органом, який прийняв рішення про його припинення. Нотаріально посвідчені копії перерахувального акта та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію, за місцем державної реєстрації Підприємства, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію, за місцем державної реєстрації юридичної особи правонаступника.

14.10. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Вишого органу Підприємства;
- за рішенням суду про визнання судом невідомою державної реєстрації Підприємства;
- в інших випадках, встановлених законом.